

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 1 de 7
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

ACTA No.		FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	8:00 am
			27	02	2018		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Realizar segunda jornada de desparasitación (quimioterapia preventiva QP) antihelmintica a los escolares de 5 a 14 años de la Institución educativa La Ceiba del Municipio de Rovira.
LUGAR:	Institución Educativa La Ceiba del Municipio de Rovira
REDACTADA POR:	Sandra Milena Torres Campos – Contratista Salud Pública Estrategia Entornos Saludables.

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
Johana Liceth Peña	Coordinadora Salud Publica Rovira	Salud Publica Rovira
Oscar Geovanni Pino	Contratista salud publica Rovira	Salud Publica Rovira
Diana M Tique	Contratista salud publica Rovira	Salud Publica Rovira
Sandra Milena Torres Campos	Contratista Estrategia Entornos Saludables	Salud Publica Secretaria de Salud Del Tolima

ORDEN DEL DIA:
1. Presentación del grupo que va a participar en la Jornada de desparasitación antihelmíntica. 2. Presentación del grupo y actividades a desarrollar con el coordinador de la institución educativa y grupo de docentes. 3. Desarrollo de la jornada de desparasitación antihelmíntica, de agudeza visual, talla y peso en la jornada de la mañana. 4. Cierre y evaluación de la jornada 5. Propositiones y Varios.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 2 de 7
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

DESARROLLO DE LA REUNION:

1. Siendo las 8:00 am, en las instalaciones de la Institución educativa La Ceiba, se realiza presentación del grupo de la secretaria de salud municipal de Rovira y SST, se realiza la distribución del personal de las actividades de tamizaje visual, talla y peso y desparasitación y los encargados de la capacitación de los escolares.

2. Se realiza reunión entre el coordinador de la IE, docentes, personal de la secretaria de salud municipal de Rovira y SST de las actividades a realizar y se coordina el lugar en donde se va a desarrollar la actividad.

3. Desarrollo de la actividad:

Se realiza ubicación en el kiosco y preparación de los elementos necesarios para la desparasitación, se coordinan 3 grupos:

- Grupo de capacitación: se realizará primero la capacitación por cada salón, sobre que son los parásitos, importancia de la desparasitación, como se transmiten, medidas de prevención como el consumo de agua potable, lavado de manos, uso de calzado y cuidado del medio ambiente, se firma asistencia y se procede a solicitarle al docente los consentimientos y se clasifican los que autorizan y con el pasan al lugar en donde se realiza la desparasitación.
- Grupo encargado de la desparasitación: Previamente se realizó la ubicación de los insumos en el kiosco, con mesa y sillas, el Albendazol, el agua, los vasos desechables, guantes tapabocas, jabón de manos y toallas desechables, las planillas, esferos, caneca y bolsa verde para desechos. Cada niño llega con el consentimiento informado y se procede a relacionarla en la planilla registro individual de desparasitación de niños y adultos (anexo 1), en donde se relacionan los datos y posteriormente pasan a la toma del albendazol y regresan al salón de clase.

Se realizó la desparasitación en la jornada de la mañana desde el grado preescolar hasta el grado quinto, logrado desparasitar y capacitar la siguiente población escolar:

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 3 de 7
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

GRADO	NIÑOS	NIÑAS	TOTAL	JORNADA
PREEESCOLAR	11	7	18	Mañana
PRIMERO	11	13	24	Mañana
SEGUNDO	15	13	28	Mañana
TERCERO	14	10	24	Mañana
CUARTO	16	8	24	Mañana
QUINTO	16	16	32	Mañana
TOTAL	83	67	150	

En total se desparasitaron 150 niñas y niños de la jornada mañana; se capacitaron 177 niñas y niños. (se adjuntan soportes).

4. Cierre y evaluación de la jornada: Se evidencia buena receptividad por parte de los docentes con respecto a la jornada de desparasitación, los niños que no se desparasitaron fue debido a que no trajeron el consentimiento informado, 17 no asistieron, otros manifestaron que ya habían sido desparasitados y otros trajeron los consentimientos con la nota de los padres que no aceptaban, la institución educativa según matrícula de 1º a 5º hay 194, lo que evidencia que no se desparasitaron 44 niños.

Queda pendiente volver para desparasitar el grado cuarto de la jornada de la tarde, debido a que no tenían clase.

5. proposiciones y varios: no hubo.

Siendo la 1:00 pm, se da por terminada la actividad en la Institución educativa.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 4 de 7
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

COMPROMISOS Y TAREAS			
COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Pendiente coordinar fecha para desparasitar los grados 6º a 9º de bachillerato, que queda en otra sede.	Dra Johana Peña	8 días	

Como constancia, se firma por los asistentes a los nueve (27) días del mes de febrero de 2018, en la ciudad de Rovira (se adjunta asistencia)

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 5 de 7
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014

Anexo evidencia fotográfica



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 6 de 7
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014





GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código:
FOR-GE-002

Versión: 03

MACROPROCESO:

GESTIÓN ESTRATEGICA

Pág. 7 de 7

ACTA DE REUNION

Vigente desde:
04/08/2014



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

Código:
FOR-MC-018

Versión: 02

Pág. 1 de 5

MACROPROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO

Vigente 04/08/2014

REGISTRO DE ASISTENCIA - REUNIONES EXTERNAS

TEMA:	Jornada de sensibilización I.E la Ceiba	AGENDA: 1. Presentación a la J. Educación 2. Organización del trabajo 3. Distribución de actividades.
FECHA:	27/02/2014	LUGAR: Municipio Rosero HORA:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD QUE REPRESENTA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO FIJO	CELULAR	FIRMA
1	Johana Lirio Pérez Barrera	Alcaldeía Rosero	saludtolima@gmail.com		30074164	Johana Pérez
2	Diana Marcela Tique	Secretaría de Salud	plan@tolima.gov.co		30074164	
3	Diego Gutiérrez Pino	Secretaría de Salud	diego.gutierrez@tolima.gov.co		30074164	
4	Daniela Milena Tena C.	Secretaría de Salud	daniela.milena@tolima.gov.co		30074164	
5						
6						
7						
8						
9						
10						